

Checkliste bei Todesfall

Ein Angehöriger ist verstorben – was nun?

Die folgende Checkliste gibt Ihnen einen Überblick der zu erledigenden Aufgaben und führt Sie durch die wichtigsten Schritte.



Eintritt des Todes

zu Hause

- Hausarzt oder Notarzt informieren
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesbescheinigung an Bestatter übergeben

im Spital, Altersheim oder in einer anderen Institution

- ✓ die Institution meldet den Todesfall direkt dem Arzt
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesbescheinigung an Bestatter übergeben

Mitteilung des Todesfalles

- Innert einem Tag muss die Anmeldung des Todesfalls beim Bestattungsunternehmen und innert zwei Tagen beim Zivilstandsamt erfolgen.

Der zuständige Bestattungsmitarbeiter bespricht mit Ihnen die Details für die Bestattung.

(Wenn der Bestatter die Todesbescheinigung und das Familienbüchlein von den Angehörigen erhalten oder eine Niederlassungsbewilligung bei der Wohngemeinde abgeholt hat, meldet er den Todesfall beim Zivilstandsamt Thun an. Nach Abmachung bzw. auf Wunsch organisiert der Bestatter auch den offiziellen Todesschein beim Zivilstandsamt.

Benachrichtigung

- Angehörige / Freunde / Nachbarn
- Vereine / Institutionen
- Arbeitgeber / AHV / Pensionskasse
- Wohnungsvermieter
- Krankenkasse
- Unfall- und Lebensversicherung
- ev. Konsulat (bei Ausländern)

Druck und Versand des Leidzirkulares / der Todesanzeige

- Druckerei aussuchen und Termin vereinbaren
- Leidzirkular aussuchen und bestellen
- Text für Leidzirkular und Todesanzeige aufsetzen
- Adressliste vorbereiten
- Todesanzeige bei gewünschter Tageszeitung aufgeben

Bankkonto des Verstorbenen

Spätestens sobald das Leidzirkular in der Zeitung erscheint, werden die Konten solange gesperrt, bis die Frage nach den Erben geregelt ist. Rechnungen, die mit dem Todesfall in Verbindung stehen, können trotzdem über das gesperrte Konto abgewickelt werden.

→ *Weitere Infos erteilt Ihnen die Bank.*

Planung - Begräbnis und Abdankung

- Kontakt mit Pfarrer aufnehmen
- Lebenslauf des Verstorbenen erstellen
- Zeitlichen Ablauf besprechen
- Sargdekoration, Blumengebinde oder Kranz bestellen
- Blumenschmuck in Kirche oder Kapelle
- Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
 - Menu
 - Anzahl Personen

Nach Begräbnis und Abdankung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagung adressieren und versenden
- Danksagungsanzeige in der Tageszeitung (Offerte verlangen)
- Auswahl und Bestellung Grabstein/Kreuz und Inschrift
- Organisation Grabpflege
- Der Siegelungsverantwortliche der Wohnsitz-Gemeinde des Verstorbenen wird sich bei Ihnen melden, um das Siegelungsprotokoll gemeinsam auszufüllen.